



FrankfurtRheinMain ist eine der wirtschaftlich bedeutendsten Metropolregionen in Europa und damit ein Magnet für viele Menschen. Der Regionalverband FrankfurtRheinMain kümmert sich darum, dass sich die Metropolregion auch weiterhin positiv entwickelt. Wollen Sie dabei sein? Werden Sie Teil unseres dynamischen Teams, das sich mit Planungsfragen, Mobilität, Klimaschutz, Europa und weiteren spannenden Themen der Regionalentwicklung beschäftigt! Weitere Infos dazu finden Sie unter www.region-frankfurt.de.

Zur Verstärkung unseres Teams möchten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle besetzen:

Fachreferent Europapolitik (m/w/d) im Europabüro der Metropolregion FrankfurtRheinMain am Dienort Brüssel in Vollzeit und unbefristet

Die zu besetzende Stelle des Fachreferenten Europapolitik (m/w/d) ist eine wichtige Schnittstelle nach innen und außen. In dieser Funktion arbeiten Sie eng mit einem Spiegel-Referenten in Frankfurt zusammen. Inhaltlich wird sich Ihr künftiger Aufgabenbereich auf die Themen Mobilität und Verkehr, Umwelt, Energie und Klima sowie Digitalisierung fokussieren und unter anderem folgende Aufgaben beinhalten:

- Erkennen von europapolitischen Themen mit kommunaler und regionaler Relevanz
- Monitoring der Gesetzgebungsverfahren und Förderprogrammatik der EU sowie Beschaffung, Aufbereitung und Weitergabe von Informationen der EU-Institutionen
- Erarbeiten von Konsultationsbeiträgen, Stellungnahmen und Positionspapieren
- Interessenvertretung für die Metropolregion FrankfurtRheinMain in Brüssel
- Repräsentation und fachliche Vertretung der Region in Expertenkreisen und Netzwerken in Brüssel
- Monitoring und Bewertung laufender EU-Förderprogramme und frühzeitige Weitergabe von Informationen über Ausschreibungen und Fördermöglichkeiten nach Frankfurt
- Mitarbeit bei der Beantwortung von Anfragen zu EU-Fördermöglichkeiten und weiterführende Fördermittelberatung
- Organisatorische und inhaltliche Vorbereitung sowie Betreuung von Fachveranstaltungen und Delegationsreisen
- Betreuung der Öffentlichkeitsarbeit des Europabüros, insbesondere Pflege der Website des Europabüros und des Twitter-Accounts, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Broschüren und anderen Printprodukten
- Unterstützung der Europaarbeit der Zentrale des Europabüros beim Regionalverband FrankfurtRheinMain

Ihr Profil und unsere bevorzugten Qualifikationen:

- Sie haben einen Hochschulabschluss (Diplom oder Master) der Politik- oder Raumwissenschaften, der Geographie oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Sie haben Berufserfahrung im europapolitischen Kontext und sind mit dem Aufbau und den Arbeitsweisen der Europäischen Union vertraut.
- Sie besitzen Fachkenntnisse in einem oder mehreren der genannten Themen- und Aufgabenfelder.
- Sie sind verhandlungssicher in der deutschen und englischen Sprache und haben gute Kenntnisse in Französisch.
- Sie bringen überdurchschnittliches Engagement und Eigeninitiative mit und sind bereit, sich selbstständig laufend in neue Fachthemen einzuarbeiten.
- Sie besitzen Organisationsgeschick, Verantwortungsbereitschaft sowie ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten und arbeiten nach Abstimmung mit der Abteilungsleitung selbstständig.
- Sie haben eine zielorientierte und konzeptionelle Arbeitsweise und Ihr Auftreten ist verbindlich und professionell.
- Sie sind zu regelmäßigen Dienstreisen bereit.
- Kenntnisse über die Metropolregion FrankfurtRheinMain und die Strukturen von öffentlichen Verwaltungen und Körperschaften sind von Vorteil.

Was wir Ihnen anbieten können:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle, deren Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), bis zur Entgeltgruppe 13 TVöD erfolgt.
- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer offenen und kollegialen Arbeitsatmosphäre
- Neben den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebliche Altersvorsorge) bieten wir unseren Beschäftigten ein JobTicket Deutschland, die Zahlung eines freiwilligen Zuschusses zur Entgeltumwandlung, die Option zum mobilen Arbeiten (2 Tage in der Woche, vorzugsweise montags und freitags) sowie die Möglichkeit des Fahrrad-Leasings mit Bezuschussung an.
- Die Besetzung der Stelle ist mit Teilzeitkräften grundsätzlich möglich.
Schwerbehinderte fordern wir ausdrücklich zur Bewerbung auf, bitte fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.
- Der Regionalverband FrankfurtRheinMain ist Mitglied in der „Charta der Vielfalt“ (www.charta-der-vielfalt.de), deren Zielen wir uns verpflichtet fühlen.

Können wir mit Ihnen rechnen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.04.2024 an:

Regionalverband FrankfurtRheinMain
Bereich Personal
(Kennziffer 0406)
Poststraße 16
60329 Frankfurt am Main



Gerne auch per Mail an:
bewerbung2024@region-frankfurt.de (eine Datei im PDF-Format bis max. 5 MB)

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig!

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Wir sichern zu, dass wir Ihre Daten nach der Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und dem Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) höchst vertraulich behandeln und ausschließlich für das Bewerbungsverfahren verwenden. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen erfolgt nur an die im Bewerbungsverfahren beteiligten Personen.

Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten bei Nicht-Berücksichtigung Ihrer Bewerbung nach Ablauf von 6 Monaten gelöscht. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Einwilligung zu widerrufen.